

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304295716 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.02.2025 за ГРН 2252301628412



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 27.01.2025 № 42

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ленинградская библиотека» муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская библиотека» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, в дальнейшем именуемое Бюджетное учреждение, ранее было зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц 7 августа 1998 г.

На основании постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 26 июля 2006 г. № 635 «О внесении изменений в наименование муниципального учреждения управления культуры «Ленинградская централизованная библиотечная система» и утверждении Устава в новой редакции» Бюджетное учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 6 апреля 2011 г. № 507 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» создано муниципальное казенное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 8 ноября 2013 г. № 1380 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека» создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская межпоселенческая библиотека».

Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградская библиотека» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК ЛБ.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.4. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и

иные счета в банках, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения несет Учредитель.

1.6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Бюджетного учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Адрес места государственной регистрации Бюджетного учреждения: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 53, помещение 3.

Юридический адрес: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 53, помещение 3.

Фактический адрес: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 53, помещение 3.

Почтовый адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Советов, 53, помещение 3.

1.8. Учреждение является культурным, научно-информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечного дела на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное, в пределах обслуживаемой территории, универсальное собрание отечественных, зарубежных и местных документов, краеведческих фондов Ленинградского муниципального округа, организует библиотечное обслуживание населения Ленинградского муниципального округа путем предоставления пользователям библиотечного фонда, выполнения работ и услуг в сфере библиотечного дела, в том числе:

- комплектование и обработка библиотечных фондов;
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов;
- создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;
- оказание методической помощи филиалам Бюджетного учреждения;
- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
- координация совместного использования ресурсов библиотек-филиалов Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою

деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение представляет собой структурно-целостную организацию, функционирующую на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.12. В состав Бюджетного учреждения входят следующие филиалы без права образования юридического лица, расположенные на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края:

- Центральная библиотека им. Б.Е. Тумасова, 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Советов, 53;
- Центральная детская библиотека (получила статус модельной в 2023 году), 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Советов, 53;
- Ленинградская сельская библиотека им. Ю.П. Кузнецова (филиал № 1), 353743, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Красная, 98 А;
- Крыловская сельская библиотека-клуб (филиал № 2), 353764, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Крыловская, ул. Красная, 45;
- Новоплатнировская сельская библиотека (филиал № 3), 353766, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Новоплатнировская, ул. Ленина, 83;
- Белохуторская сельская библиотека (филиал № 4), 353768, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Белый, ул. Горького, 234;
- Куликовская сельская библиотека (филиал № 5), 353767, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Куликовский, ул. Красная, 96;
- Коржовская сельская библиотека (филиал № 6), 353765, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Коржи, ул. Ленина, 1;
- Восточная сельская библиотека (филиал № 7), 353742, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Восточный, ул. Юбилейная, 95 А;
- Крыловская детская библиотека-музей сказки (филиал № 8), 353764, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Крыловская, ул. Театральная, 75;
- Октябрьская сельская библиотека (филиал № 9), 353761, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Октябрьский,

ул. Мира, 13;

- Ленинградская сельская библиотека-музей (филиал № 10), 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул. Школьная, 71 Д;

- Западная сельская библиотека (филиал № 11), 353769, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Западный, ул. Светлая, 153 А;

- Бичевская сельская библиотека (филиал № 12), 353751, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Бичевый, ул. Красная, 3;

- Уманская сельская библиотека (филиал № 13), 353762, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Уманский, ул. Советов, 1;

- Образцовая сельская библиотека (филиал № 14), 353752, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Образцовый, ул. Советов, 12;

- Первомайская сельская библиотека (филиал № 15), 353763, Краснодарский край, Ленинградский район, поселок Первомайский, ул. Комарова, 8.

1.13. Функцию головной центральной библиотеки Бюджетного учреждения выполняет Центральная библиотека им. Б.Е. Тумасова, которая управляет библиотеками-филиалами, объединяет и координирует их деятельность, осуществляет культурно-информационную, инновационно-методическую и исследовательскую деятельность по вопросам организации библиотечного обслуживания населения Ленинградского муниципального округа.

Административно-управленческий, инженерно-технический и хозяйственный аппарат Бюджетного учреждения входит в структуру Центральной библиотеки им. Б.Е. Тумасова.

1.14. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Бюджетное учреждение создано на неограниченный срок.

1.16. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения: муниципальное учреждение.

1.17. Тип учреждения: бюджетное.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать осуществлению государственной политики в области библиотечного обслуживания населения;

сохранению культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, улучшению качества жизни граждан Ленинградского муниципального округа;

реализации права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и

образование;

распространению среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний, содействию нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

реализации федеральных, региональных и местных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения;

организации библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей и удовлетворению их потребностей в данной сфере;

формированию и хранению библиотечных фондов, предоставлению их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечению контроля над сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;

максимально полному формированию и хранению фонда краеведческих документов, обязательного экземпляра;

использованию библиотечных фондов для осуществления информационных, образовательных, научных и культурных функций;

созданию справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

организации библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставлению пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживанию пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

осуществлению мер по развитию и совершенствованию материально-технической базы библиотек, по созданию оптимальных условий для работников и пользователей библиотек.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания:

- предоставление пользователям во временное пользование документов из фондов Бюджетного учреждения, в том числе в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования Бюджетным учреждением;

- оказание справочно-библиографических услуг пользователям;

- оказание справочно-информационных услуг удаленным пользователям в виртуальном режиме;

- предоставление пользователям доступа к справочно-поисковому аппарату Бюджетного учреждения;

- предоставление пользователям информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

- консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2.2. Формирование и учет фондов Бюджетного учреждения, обеспечение их сохранности:

- комплектование и обработка фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами и другими источниками информации;
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек.

2.2.3. Библиографическая обработка документов и организация каталогов:

- формирование электронного каталога Бюджетного учреждения;
- организация и ведение сводного каталога библиотечных фондов, справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.2.4. Методическое обеспечение библиотечного дела на территории Ленинградского муниципального округа:

- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном округе;
- участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;
- информационно-методическое обеспечение филиалов и библиотек муниципального округа, предоставляющих услуги пользователям, повышение квалификаций их работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
- организация и проведение семинаров, практикумов, стажировок, тренингов, конференций, конкурсов библиотечных работников муниципального округа, смотров библиотек муниципального округа, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы и т.д.;
- осуществление комплексных выездов и посещений библиотек муниципального округа (филиалов Бюджетного учреждения) с целью оценки уровня библиотечного обслуживания, состояния их деятельности и для оказания им методической помощи;
- организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседателей любительских клубов и объединений по интересам и иных культурных акций.

2.3. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Услуги, связанные с копированием документов (ксерокопирование, сканирование текста, иллюстраций и т.д.).

2.5.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов.

2.5.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения:

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с правилами пользования Учреждения;
- самостоятельная работа на компьютере;
- работа на компьютере с консультантом;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- набор текста на компьютере;
- усложненный вариант набора текста (графики, таблицы, формулы);
- распечатка на принтере;
- почасовая сдача в аренду недвижимого имущества (арендная плата за сдачу недвижимого имущества устанавливается в соответствии с отчетом о рыночной стоимости почасовой арендной платы, подготовленного согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.5.4. Услуги, связанные с организацией досуга населения:

- проведение мастер классов по ДПИ;
- организация и проведение литературных культурно-досуговых мероприятий.

2.5.5. Услуги по размещению в помещениях Бюджетного учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

При осуществлении указанных видов деятельности, тарифы на оказываемые услуги устанавливаются в установленном законом порядке.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случае и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным

учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законом порядке.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущегося в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность Учредителем.

4.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, стоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Бюджетного учреждения;

- заключает договора, в том числе и трудовые;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего Устава;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края к его компетенции.

4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для

прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- передавать в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. При ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в орган архива.

8. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито и пронумеровано 16 листов

Начальник отдела делопроизводства
администрации Ленинградского
муниципального округа

Т.А.Сидоренко

